|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 3  УТВЕРЖДЕНО  постановлением Правительства Кировской области  от 26.03.2025 № 152-П |

[**ПОЛОЖЕНИЕ**](#P41)

**о конкурсном отборе претендентов на право получения**

**единовременной компенсационной выплаты работникам культуры, прибывшим (переехавшим) на работу в сельские населенные пункты, либо рабочие поселки, либо поселки городского типа, либо города   
с числом жителей до 50 тыс. человек, расположенные на территории Кировской области**

1. **Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о конкурсном отборе претендентов на право получения единовременной компенсационной выплаты работникам культуры, прибывшим (переехавшим) на работу в сельские населенные пункты, либо рабочие поселки, либо поселки городского типа, либо города с числом жителей до 50 тыс. человек, расположенные на территории Кировской области (далее – Положение), устанавливает порядок проведения конкурсного отбора претендентов на право получения единовременной компенсационной выплаты работникам культуры, прибывшим (переехавшим) на работу в сельские населенные пункты, либо рабочие поселки, либо поселки городского типа, либо города с числом жителей   
до 50 тыс. человек, расположенные на территории Кировской области   
(далее – конкурсный отбор).

1.2. Для проведения конкурсного отбора министерство культуры Кировской области (далее – уполномоченный орган):

определяет даты начала и окончания приема документов для участия в конкурсном отборе, дату проведения конкурсного отбора;

размещает информацию о проведении конкурсного отбора, в том числе о датах начала и окончания приема документов для участия в конкурсном отборе, дате проведения конкурсного отбора, на официальном сайте министерства культуры Кировской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

осуществляет взаимодействие с муниципальными образованиями Кировской области при проведении конкурсного отбора;

осуществляет прием, регистрацию, учет и хранение документов, представленных претендентами на право получения единовременной компенсационной выплаты работникам культуры, прибывшим (переехавшим) на работу в сельские населенные пункты, либо рабочие поселки, либо поселки городского типа, либо города с числом жителей   
до 50 тыс. человек, расположенные на территории Кировской области   
(далее – претенденты).

1.3. Конкурсный отбор осуществляется конкурсной комиссией по отбору претендентов на право получения единовременной компенсационной выплаты работникам культуры, прибывшим (переехавшим) на работу в сельские населенные пункты, либо рабочие поселки, либо поселки городского типа, либо города с числом жителей до 50 тыс. человек, расположенные на территории Кировской области (далее – конкурсная комиссия), состав которой утверждается правовым актом уполномоченного органа.

1.4. Конкурсный отбор осуществляется по вакантным должностям, включенным в перечень вакантных должностей работников культуры в организациях культуры и образовательных организациях дополнительного образования (в том числе в их структурных и обособленных подразделениях), подведомственных министерству культуры Кировской области или органам местного самоуправления муниципальных образований Кировской области и расположенных в сельских населенных пунктах, либо рабочих поселках, либо поселках городского типа, либо городах с числом жителей до 50 тыс. человек, при замещении которых предоставляется единовременная компенсационная выплата (далее – перечень).

Перечень формируется на основании информации, представляемой органами местного самоуправления муниципальных образований Кировской области, и утверждается правовым актом уполномоченного органа ежегодно, до 31 декабря года, предшествующего году проведения конкурсного отбора (в 2025 году – до 31.03.2025 на текущий год).

1.5. Органам местного самоуправления муниципальных образований Кировской области рекомендуется информировать уполномоченный орган о замещении вакантной должности, внесенной в перечень, в течение трех рабочих дней со дня ее замещения.

Уполномоченный орган в течение трех рабочих дней со дня поступления от органа местного самоуправления муниципального образования Кировской области информации о замещении вакантной должности, внесенной в перечень, вносит изменение в перечень.

1.6. К участию в конкурсном отборе допускается претендент, соответствующий следующим требованиям:

1.6.1. Претендент является совершеннолетним гражданином Российской Федерации.

1.6.2. Претендент является лицом, имеющим среднее профессиональное образование или высшее образование, соответствующее квалификационным требованиям к вакантной должности, включенной в перечень, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональному стандарту, или лицом, обучающимся на последнем курсе в образовательной организации по образовательным программам высшего образования либо на последнем курсе в образовательной организации по образовательным программам среднего профессионального образования и успешно прошедшим промежуточные аттестации по направлениям подготовки, соответствующим квалификационным требованиям к вакантной должности, включенной в перечень, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональному стандарту (далее – выпускник образовательной организации высшего образования или профессиональной образовательной организации).

1.6.3. Претендент не является иностранным агентом в соответствии   
с Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=483137) от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле   
за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием».

1.6.4. Место планируемого переезда для осуществления деятельности по вакантной должности, включенной в перечень, не является населенным пунктом, в котором претендент проживает, и (или) обучается, и (или) работает в настоящее время.

Данное требование не применяется к выпускнику образовательной организации высшего образования или профессиональной образовательной организации при его трудоустройстве на работу в месте его проживания (в сельском населенном пункте, либо рабочем поселке, либо поселке городского типа, либо городе с числом жителей до 50 тыс. человек).

1. Порядок подачи документов для участия в конкурсном отборе

2.1.Для участия в конкурсном отборе претендент в срок, установленный уполномоченным органом, представляет в уполномоченный орган заявление на участие в конкурсном отборе, в котором должны быть указаны фамилия, имя и отчество (при наличии) претендента, адрес регистрации, адрес фактического проживания, адрес электронной почты, номер телефона, вакантная должность, включенная в перечень.

2.1.1. К заявлению на участие в конкурсном отборе прилагаются:

копия паспорта претендента;

копия документа об образовании (с вкладышем) или справка, подтверждающая образование и квалификацию претендента, являющегося выпускником образовательной организации высшего образования или профессиональной образовательной организации;

копия документа, подтверждающего изменение фамилии (имени, отчества (при наличии) претендента (при изменении фамилии, имени или отчества претендента);

копия свидетельства о браке (при изменении фамилии претендента);

согласие на обработку персональных данных согласно   
[приложению № 1](#P167);

согласие на переезд в расположенный на территории Кировской области сельский населенный пункт, либо рабочий поселок, либо поселок городского типа, либо город с числом жителей до 50 тыс. человек (далее – согласие на переезд) согласно [приложению № 2](#P240).

Копии указанных документов должны быть заверены в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации. Верность копий документов может быть засвидетельствована подписью руководителя организации (работодателя) или уполномоченного им должностного лица и печатью организации (работодателя) (при наличии).

2.1.2. Претендент представляет (при наличии):

копию трудовой книжки и (или) сведения о трудовой деятельности, оформленные в соответствии со [статьей 66](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=493279&dst=100486) Трудового кодекса Российской Федерации;

копию документа, подтверждающего присвоение квалификационной категории по должности «преподаватель» (для педагогических работников);

копии документов о прохождении программ профессиональной переподготовки, в том числе документов о прохождении программ профессиональной переподготовки по смежному и (или) иному учебному предмету (для педагогических работников);

копии дипломов, грамот победителя или лауреата мероприятий регионального, международного, всероссийского уровня в сфере культуры;

копии документов о награждении отраслевыми наградами, присвоении званий регионального уровня в сфере культуры;

копии документов о награждении федеральными ведомственными наградами в сфере культуры и искусства;

копии документов о награждении государственными наградами Российской Федерации в сфере культуры и искусства;

копию документа о наличии ученой степени;

копии иных документов на усмотрение претендента.

Копии указанных документов должны быть заверены в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации. Верность копий документов может быть засвидетельствована подписью руководителя организации (работодателя) или уполномоченного им должностного лица и печатью организации (работодателя) (при наличии).

2.2. Претендент может подать заявление на участие в конкурсном отборе и прилагаемые к нему документы (далее – документы) только на одну вакантную должность, включенную в перечень (для педагогических работников – с учебной нагрузкой не менее 18 часов в неделю за ставку заработной платы).

2.3. Претендент представляет в адрес уполномоченного органа документы на бумажном носителе лично или путем их направления заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

2.4. Представленные претендентом документы регистрируются уполномоченным органом в течение одного рабочего дня со дня их поступления. Претенденту выдается опись документов с указанием даты и времени их регистрации.

При получении документов заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении сканированная копия описи документов направляется претенденту по адресу электронной почты, указанному в заявлении на участие в конкурсном отборе, в течение трех рабочих дней с даты поступления документов в адрес уполномоченного органа.

2.5. Претендент не допускается к участию в конкурсном отборе в следующих случаях:

несоответствие претендента требованиям, установленным [пунктом 1.6](#P139) настоящего Положения;

представление претендентом незаверенных копий документов, установленных подпунктами 2.1.1 и 2.1.2 настоящего Положения;

представление претендентом документов, установленных   
подпунктом 2.1.1 настоящего Положения, не в полном объеме.

2.6. Претенденту, не допущенному к участию в конкурсном отборе, уполномоченный орган направляет мотивированное уведомление в течение семи рабочих дней с даты регистрации документов.

1. **Порядок проведения конкурсного отбора**

3.1. Документы, представленные претендентом, передаются уполномоченным органом в конкурсную комиссию в течение двух рабочих дней с даты окончания срока приема документов.

3.2. Конкурсный отбор проводится конкурсной комиссией   
на основании документов, представленных претендентами.

В случае наличия двух и более претендентов на одну вакантную должность, включенную в перечень, конкурсная комиссия оценивает претендентов в соответствии с критериями конкурсного отбора претендентов на право получения единовременной компенсационной выплаты работникам культуры, прибывшим (переехавшим) на работу в сельские населенные пункты, либо рабочие поселки, либо поселки городского типа, либо города с числом жителей до 50 тыс. человек, расположенные на территории Кировской области, согласно п[риложению № 3](#P277).

3.3. Конкурсная комиссия по итогам оценки претендентов:

формирует рейтинг претендентов по каждой вакантной должности, включенной в перечень;

формирует общий рейтинг претендентов по вакантным должностям, включенным в перечень (далее – общий рейтинг претендентов);

утверждает список победителей конкурсного отбора.

3.4. Победителем конкурсного отбора становится претендент, набравший наибольшее количество баллов. При равном количестве баллов приоритет предоставляется претенденту, документы которого имеют более раннюю дату регистрации в уполномоченном органе.

Результаты конкурсного отбора оформляются протоколом заседания конкурсной комиссии.

3.5. В случае если по результатам конкурсного отбора по вакантной должности, включенной в перечень, не определен победитель конкурсного отбора, конкурсная комиссия в течение двух рабочих дней со дня подведения итогов конкурсного отбора направляет следующему претенденту в рамках общего рейтинга претендентов по адресу электронной почты, указанному в заявлении на участие в конкурсном отборе, предложение о рассмотрении других вакантных должностей, включенных в перечень.

Рассмотрение других вакантных должностей, включенных в перечень, предлагается претендентам последовательно в порядке убывания количества баллов в соответствии с общим рейтингом претендентов и с учетом соответствия претендента квалификационным требованиям к вакантной должности, включенной в перечень, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональному стандарту.

В случае согласия с предложенной вакантной должностью, включенной в перечень, претендент направляет по адресу электронной почты уполномоченного органа в течение двух рабочих дней со дня поступления предложения о рассмотрении других вакантных должностей, включенных в перечень, на электронную почту претендента заявление на участие в конкурсном отборе в соответствии с пунктом 2.1 настоящего Положения и согласие на переезд (с последующим представлением оригиналов указанных документов в уполномоченный орган лично или заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении).

В случае отказа от предложенной вакантной должности, включенной в перечень, претендент направляет соответствующее письменное уведомление по адресу электронной почты уполномоченного органа в течение двух рабочих дней со дня поступления предложения о рассмотрении других вакантных должностей, включенных в перечень, на электронную почту претендента.

3.6. В случае если следующий претендент в рамках общего рейтинга претендентов отсутствует, уполномоченный орган объявляет дополнительный конкурсный отбор.

Дополнительный конкурсный отбор может проводиться неоднократно в порядке, установленном настоящим Положением, при условии его завершения не позднее 1 октября года проведения конкурсного отбора.

3.7. Выписка из протокола заседания конкурсной комиссии в течение трех рабочих дней после принятия конкурсной комиссией решения об определении победителей конкурсного отбора размещается на официальном сайте уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Победителям конкурсного отбора направляется сканированная копия выписки из протокола заседания конкурсной комиссии в течение пяти рабочих дней со дня принятия конкурсной комиссией решения об определении победителей конкурсного отбора.

1. Заключительные положения

4.1. Трудовой договор между победителем конкурсного отбора и организацией культуры (образовательной организацией дополнительного образования), учредителем которой является уполномоченный орган или орган местного самоуправления муниципального образования Кировской области (далее – организация культуры), заключается в срок до 1 сентября текущего года.

Организация культуры направляет в уполномоченный орган заверенную руководителем организации культуры копию трудового договора способом, позволяющим подтвердить факт ее получения, не позднее трех рабочих дней со дня заключения трудового договора между победителем конкурсного отбора и организацией культуры.

4.2. После заключения трудового договора между победителем конкурсного отбора и организацией культуры уполномоченный орган, победитель конкурсного отбора и организация культуры заключают в срок по 15 сентября текущего года договор о предоставлении единовременной компенсационной выплаты работникам культуры, прибывшим (переехавшим) на работу в сельские населенные пункты, либо рабочие поселки, либо поселки городского типа, либо города с числом жителей   
до 50 тыс. человек, расположенные на территории Кировской области, по форме, установленной правовым актом уполномоченного органа.

4.3. Победитель конкурсного отбора, не заключивший по состоянию   
на 1 сентября текущего года трудовой договор с организацией культуры, исключается уполномоченным органом из списка победителей конкурсного отбора в течение трех рабочих дней со дня получения от руководителя организации культуры соответствующего уведомления.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_